

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ರಜೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಗೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕುಲಸಚಿವರು,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಶಂಕರಘಟ್ಟ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಸಾಂದರ್ಭಿಕ / ಪರಿಮಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

---*---

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ : ಪರಿಮಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು (ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2	ಹುದ್ದೆ	
3	ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗ	
4	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ಕರಾರು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಂಶಕಾಲಿಕ ನೌಕರರೇ?	
5	ರಜೆ ಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	
6	ರಜೆಯ ಕಾರಣ	
7	ಸ್ವಕ್ಷೇತ್ರ ಬಿಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ?	
8	ರಜಾ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗುವ ಸಂಭವ ಇದೆಯೇ? ಹೌದಾದರೆ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	

ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ರಜೆ	ಈಗ ಕೇಳಲಾಗಿರುವ ರಜೆ	ಉಳಿದಿರುವ ರಜೆ	ಕಛೇರಿ ಷರಾ

ಕುಲಸಚಿವರ ಆದೇಶ.....

ಕುಲಸಚಿವರ ಸಹಿ